

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області

від 19.04.2024 № 29

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА
ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В
ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

1. Загальні положення

1.1. Управління безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини (далі - Управління) є самостійним структурним підрозділом Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області (далі - Головне управління).

1.2. Структура та чисельність Управління визначаються відповідно до структури та штатного розпису Головного управління та затверджується Державною службою України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів (далі - Держпродспоживслужба України) за поданням начальника Головного управління.

Структурними підрозділами Управління є:

- відділ державного контролю та безпеки харчових продуктів і кормів;
- відділ організації протиепізоотичної роботи.

1.3. Основні завдання, функції та права структурних підрозділів, що входять до складу Управління, визначаються положеннями про них.

1.4. Управління підпорядковується начальнику Головного управління, Першому заступнику начальника Головного управління (відповідно до розподілу обов'язків між заступниками начальника Головного управління).

1.5. Працівники Управління, на яких покладено виконання функцій державного нагляду (контролю) є державними інспекторами та/або державними ветеринарними інспекторами у разі покладання виконання на них відповідних повноважень компетентним органом.

1.6. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Держпродспоживслужби України, дорученнями Голови Держпродспоживслужби України та його заступників, актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, наказами та дорученнями Головного управління Держпродспоживслужби, Положенням про

Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області, цим Положенням, Правилами внутрішнього трудового та службового розпорядку Головного управління, а також іншими нормативно-правовими актами.

2. Основні завдання та функції

2.1. Управління реалізує повноваження Головного управління на території Луганської області у галузі ветеринарної медицини, та безпечності харчових продуктів, забезпечує здійснення державного ветеринарно-санітарного нагляду (контролю) за здоров'ям та благополуччям тварин, безпечністю та окремими показниками якості харчових продуктів, неїстівних (побічних) продуктів тваринного походження, кормів та інших об'єктів санітарних заходів, охороною території Луганської області від занесення збудників особливо небезпечних хвороб, включених до списку Міжнародного епізоотичного бюро (далі - МЕБ), з територій інших держав або карантинних зон.

2.2. Здійснює державний нагляд (контролю) за:

1) тваринами, харчовими продуктами, іншими об'єктами санітарних заходів, пов'язаними з продуктами тваринного походження, репродуктивним матеріалом, племінною справою у тваринництві, біологічними продуктами, патологічним матеріалом, ветеринарними препаратами, субстанціями, кормовими добавками, преміксами та кормами, засобами ветеринарної медицини, засобами догляду за тваринами та супутніми об'єктами, штамми мікроорганізмів, а також потужностями, що використовуються для їх виробництва, переробки, зберігання та обігу;

2) діяльністю суб'єктів господарювання, які здійснюють виробництво, перевезення, зберігання, реалізацію органічної продукції (сировини);

3) проведенням ветеринарно-санітарної експертизи на потужностях, які використовуються для виробництва, переробки, зберігання та обігу тварин, харчових продуктів, а також на агропродовольчих ринках та за місцем проведення ярмарок;

4) безпечністю харчових продуктів у процесі їх виробництва та/або обігу з метою їх експорту та імпорту, а також видачею міжнародних ветеринарних (санітарних) сертифікатів (ветеринарних свідоцтв у визначених законодавством випадках);

5) переміщенням тварин, харчових продуктів, інших об'єктів санітарного захисту, пов'язаних з продуктами тваринного походження, репродуктивного матеріалу, біологічних продуктів, патологічного матеріалу, ветеринарних препаратів, субстанцій, кормових добавок, преміксів та кормів, засобів ветеринарної медицини, засобів догляду за тваринами та супутніми об'єктами, штамів мікроорганізмів;

6) організацією роботи зі збору, утилізації та знищення загиблих тварин і відходів тваринного походження, не призначених для споживання людиною;

7) здійсненням протиепізоотичних заходів юридичними та фізичними особами, що проводять професійну діяльність у галузі ветеринарної медицини;

8) дотриманням законодавства щодо ідентифікації та реєстрації тварин;

9) проведенням суб'єктами господарювання заходів дезінфекції, дезінсекції та дератизації на потужностях, що використовуються для виробництва, переробки, зберігання та обігу тварин, харчових продуктів, репродуктивного матеріалу, ветеринарних препаратів, субстанцій, кормових добавок, преміксів та кормів, а також засобів, що використовуються для їх транспортування;

10) впровадженням постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).

2.3. Організовує захист населення від хвороб, спільних для тварин і людей.

2.4. Сприяє виконанню загальнодержавних програм у галузі ветеринарної медицини, у тому числі проведенню моніторингу залишкової кількості ветеринарних препаратів та забруднювальних речовин у живих тваринах, продуктах тваринного походження і кормах.

2.5. Організовує здійснення заходів для проведення дезінфекції, дезінсекції та дератизації на потужностях, що використовуються для виробництва, переробки та зберігання, харчових продуктів, обігу тварин, репродуктивного матеріалу, ветеринарних препаратів, субстанцій, кормових добавок, преміксів та кормів, а також засобів, що використовуються для їх транспортування.

2.6. Аналізує причини і умови виникнення та поширення хвороб тварин, організовує заходи щодо локалізації та ліквідації спалаху заразних хвороб, спільних для тварин і людей, готує пропозиції та рекомендації щодо профілактики, ліквідації та боротьби з такими хворобами.

2.7. Координує діяльність спеціалістів ветеринарної медицини незалежно від їх підпорядкування.

2.8. Здійснює державний контроль за розведенням та утриманням сільськогосподарських тварин для запобігання жорстокому поводженню з ними.

2.9. Видає органам страхування висновки щодо причин захворювання вимушено забитих, загиблих або знищених тварин.

2.10. Забезпечує у випадках, передбачених законом, своєчасне встановлення карантину в разі виникнення особливо небезпечних хвороб, включених до списку МЄБ, або інших хвороб, що підлягають повідомленню, проведення карантинних та інших ветеринарно-санітарних заходів в інфікованій та буферній зонах, зоні спостереження.

2.11. Координує діяльність установ ветеринарної медицини Луганської області з організації та проведення державної ветеринарно-санітарної експертизи харчових продуктів, неїстівних продуктів тваринного походження,

репродуктивного матеріалу, біологічних продуктів, кормових добавок, преміксів та кормів, забезпечує проведення ветеринарно-санітарних заходів щодо безпечності харчових продуктів.

2.12. Готує матеріали для встановлення обмеження або заборону на імпорт, транзит та експорт товарів, інших об'єктів державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду, що можуть переносити особливо небезпечні хвороби, включені до списку МЕБ, або інші хвороби, що підлягають повідомленню, з окремих держав або карантинних зон у разі підтвердження факту спалаху таких хвороб.

2.13. Проводить експертизу та узгодження проектів планування і будівництва тваринницьких ферм, потужностей, що здійснюють забій тварин, переробних підприємств, підприємств з виробництва ветеринарних препаратів, ринків; бере участь у відведенні земельних ділянок для всіх видів зазначеного будівництва і забору води для тварин.

2.14. Організовує проведення моніторингу кормів, кормових добавок та ветеринарних препаратів, отриманих з використанням ГМО, за критерієм наявності в них зареєстрованих ГМО джерел.

2.15. Розробляє плани щорічного державного контролю, плани державного моніторингу та плани протиепізоотичних заходів відповідно до чинного законодавства.

2.16. Готує матеріали щодо внесення інформації до відповідних реєстрів потужностей (об'єктів).

2.17. Готує розрахунки потреби про обсяг необхідних ветеринарних препаратів для виконання обов'язкових (планових) або вимушених протиепізоотичних заходів.

2.18 Здійснює ветеринарно-санітарний нагляд за роботою уповноважених лікарів на виконання ветеринарно-санітарних заходів.

2.19. Забезпечує проведення обов'язкового епізоотичного обстеження мисливських угідь з метою підтвердження відкриття мисливського сезону на території області.

2.20. Здійснює контроль за організацією передзабійного та післязабійного інспектування тварин на відповідних потужностях, а також післязабійного інспектування тварин, забитих на полюванні.

2.21. Розглядає матеріали щодо затвердження експортних потужностей або про їх виключення з реєстру затверджених експортних потужностей, та вносить відповідні пропозиції начальнику Головного управління.

2.22. Здійснює контроль за дотриманням, управліннями Держпродспоживслужби в районах (містах) процедур видачі документів дозвільного характеру, в т. ч експлуатаційних дозволів, ведення реєстру потужностей та інше.

2.23. Вносить пропозиції керівництву Головного управління про надання повноважень державних інспекторів ветеринарної медицини іншим спеціалістам ветеринарної медицини.

2.24. Здійснює нагляд за роботою лікарів ветеринарної медицини уповноважених на здійснення державного контролю.

2.25. Організовує роботу з проведення розслідування позитивних результатів лабораторних досліджень, у т. ч. при виконанні Планів державного моніторингу та тих, про які повідомлено ЄК через систему швидкого оповіщення щодо харчових продуктів та кормів (RASFF), здійснює їх аналіз та надає пропозиції щодо вжиття заходів.

2.26. Відповідно до доручень Держпродспоживслужби України бере участь у заходах, пов'язаних з міжнародним співробітництвом.

2.27. Організовує та бере участь у підготовці та проведенні обласних семінарів, нарад з питань віднесених до компетенції Управління.

2.28. Проводить за дорученням начальника Головного управління перевірки діяльності районних, міжрайонних та міських управлінь Держпродспоживслужби Головного управління, держаних лікарень ветеринарної медицини та державних лабораторій Держпродспоживслужби України, що підпорядковуються Головному управлінню у межах і порядку, встановлених законодавством.

2.29. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) надає адміністративні послуги відповідно до закону;
- 2) вживає в межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності згідно із законом;
- 3) у межах повноважень, передбачених законом, складає протоколи та розглядає справи про порушення законодавства у відповідній сфері;
- 4) проводить перевірки характеристик продукції, організовує відбір зразків для цілей державного контролю та забезпечує проведення їх експертизи (випробування);
- 5) організовує проведення в лабораторіях досліджень (випробувань) для цілей державного контролю;
- 6) готує для надсилання матеріали перевірок до правоохоронних органів для вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення;
- 7) готує у передбачених законом випадках рішення про знищення продукції або інше рішення щодо подальшого поводження з нею;
- 8) приймає участь у розробленні, виконанні та/або організації виконання загальнодержавних програм та/або планів у галузі небезпечних факторів, показників безпечності, окремих показників якості харчових продуктів у визначених сферах;
- 9) бере участь у реалізації науково-технічної, технологічної та інноваційної політики, впровадженні у виробництво науково-технічних досягнень та передового досвіду у визначених сферах;
- 10) готує пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до його компетенції;

11) обмежує, забороняє або припиняє відповідно до нормативно-правових актів України господарську діяльність юридичних та фізичних осіб, звертається у порядку та строки, встановленні законом до суду;

12) здійснює інші повноваження, визначені законами України.

3. Права та обов'язки

3.1. У межах своїх повноважень представляє Головне управління за дорученнями її керівництва в органах державної влади, місцевих державних адміністраціях та органах місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, галузевих формуваннях, профспілках та організаціях роботодавців, відповідних органах іноземних держав і міжнародних організацій, підприємствах, установах, організаціях.

3.2. Здійснює заходи державного нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин» від 18.05.2017 № 2042-VIII (далі – Закон).

3.2.1. Під час здійснення заходів державного контролю, працівники Управління, як державні інспектори та/або державні ветеринарні інспектори мають право:

1) безперешкодного доступу без попередження до потужностей під час їх роботи;

2) здійснювати інспектування потужностей, випробувальних лабораторій, що розміщуються на потужностях і пов'язані з виробництвом та/або обігом харчових продуктів та/або кормів;

3) здійснювати відбір зразків з метою перевірки відповідності законодавству про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин;

4) проводити аудит постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР, за умови наявності відповідної підготовки;

5) перевіряти документи щодо дотримання операторами ринку законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин і отримувати їх копії;

6) здійснювати інтерпретацію результатів лабораторних досліджень (випробувань) зразків;

7) видавати приписи щодо усунення порушень Закону, законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин;

8) збирати докази, що підтверджують порушення операторами ринку Закону, законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин, у тому числі здійснювати відбір зразків;

9) здійснювати позапланові інспектування потужностей з метою перевірки виконання операторами ринку приписів, розпоряджень та рішень,

прийнятих за результатами здійснення попередніх заходів державного контролю;

10) за зверненням оператора ринку видавати (заповнювати) міжнародні сертифікати, що підтверджують відповідність вантажів з харчовими продуктами або кормами, що експортуються з України, вимогам країни призначення або вимогам законодавства України.

3.2.2. Під час здійснення заходів державного контролю, працівники Управління, як державні інспектори та/або державні ветеринарні інспектори зобов'язані:

1) дотримуватися вимог Закону та інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до Закону, законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин;

2) об'єктивно та неупереджено здійснювати заходи державного контролю у межах повноважень, передбачених законом;

3) дотримуватися ділової етики у взаємовідносинах з операторами ринку, утримуватися від необґрунтованих висновків щодо відповідності діяльності операторів ринку вимогам законодавства;

4) не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, одержану під час здійснення заходів державного контролю, крім випадків, передбачених законом;

5) пред'являти документи, що посвідчують особу державного інспектора або державного ветеринарного інспектора та підтверджують його повноваження на здійснення заходів державного контролю, а також оформляти і надавати документи, пов'язані із здійсненням заходів державного контролю.

3.3. Вживати у межах повноважень, передбачених законом, заходів до усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб та суб'єктів господарювання до відповідальності відповідно до закону.

3.4. Ініціювати залучення Головним управлінням до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань учених і фахівців (за їх згодою), спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства (за їх згодою).

3.5. Одержувати в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб.

3.6. Ініціювати скликання нарад, утворення консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів і служб (ради, комісії, колегії, робочі групи тощо) для сприяння здійсненню покладених завдань.

3.7. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами.

3.8. Організовувати відбір зразків харчових продуктів, неїстівних продуктів тваринного походження, патологічного матеріалу, репродуктивного

матеріалу, біологічних продуктів, ветеринарних препаратів, субстанцій, кормових добавок, преміксів та кормів, інших об'єктів державного ветеринарно-санітарного нагляду.

3.9. Забезпечувати здійснення протиепізоотичних заходів юридичними та фізичними особами, що проводять професійну діяльність у галузі ветеринарної медицини.

3.10. Проводити дослідження у сферах, що належать до компетенції Управління.

3.11. Здійснювати заходи державного нагляду (контролю) відповідно до закону.

3.12. Вимагати відповідно до закону від суб'єктів господарювання усунення виявлених порушень.

3.13. Складати в установлених законом випадках протоколи про адміністративні правопорушення.

3.14. Вживати у межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності згідно із законом.

3.15. Ініціювати залучення Головним управлінням в установленому порядку незалежних експертів і спеціалізовані організації для проведення перевірок та підготовки висновків з питань, що належать до їх компетенції.

3.16. Фіксувати процес здійснення планового (позапланового) заходу чи кожну окрему дію за допомогою аудіо - та відеотехніки.

3.17. Складати в установлених законом випадках протоколи про адміністративні правопорушення, розглядати відповідно до закону справи про адміністративні правопорушення і приймати за результатами розгляду рішення про накладення штрафів та застосування інших санкцій, передбачених законом.

3.18. Організовувати та проводити в установленому порядку наради, семінари, конференції та інші заходи з питань, що належать до компетенції Управління, залучати до участі в них структурні підрозділи Головного управління Держпродспоживслужби, представників інших органів влади за їхньої згоди.

3.19. Брати участь у нарадах, семінарах, конференціях, а також у роботі робочих груп з питань, що відносяться до компетенції Управління.

3.20. Здійснювати інші повноваження, визначені законами України.

4. Керівництво

4.1. Управління очолює начальник - державний інспектор, державний ветеринарний інспектор, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Головного управління у встановленому законодавством порядку.

Призначення на посаду начальника управління здійснюється за результатами конкурсного відбору або за іншою процедурою, передбаченою законодавством України за погодженням з Головою Держпродспоживслужби України.

4.2. У своїй роботі начальник Управління керується цим Положенням.

4.3. Начальнику Управління безпосередньо підпорядковуються начальник відділу державного контролю та безпечності харчових продуктів і кормів та начальник відділу організації протиепізоотичної роботи,.

4.4. У разі тимчасової відсутності начальника Управління його обов'язки за рішенням начальника Головного управління Держпродспоживслужби виконує один із начальників відділів Управління.

4.5. Начальники відділів Управління призначаються та звільняються з посади начальником Головного управління у встановленому законодавством порядку.

4.6. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво діяльністю Управління і несе персональну відповідальність за виконання функцій, передбачених цим Положенням, організацією роботи, додержанням Правил внутрішнього трудового та службового розпорядку Головного управління, дисципліни працівниками Управління;

2) забезпечує ефективне виконання покладених на Управління завдань щодо реалізації державної політики з питань, що належать до компетенції Управління;

3) погоджує проекти положень про структурні підрозділи Управління;

4) визначає обов'язки працівників Управління, виходячи із завдань, визначених цим Положенням, погоджує проекти посадових інструкцій працівників Управління;

5) подає пропозиції керівництву Головного управління про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Управління, заохочення, накладання дисциплінарного стягнення, вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників;

6) за дорученням керівництва забезпечує подання пропозицій до проектів законодавчих і нормативно-правових актів, державних та галузевих програм з питань, що належать до компетенції Управління;

7) забезпечує ефективне виконання покладених на Управління завдань щодо реалізації державної політики у підвідомчій сфері, зокрема з урахуванням міжнародних договорів з питань, що належать до компетенції Управління;

8) забезпечує дотримання працівниками Управління вимог законодавства з питань державної служби, правил етичної поведінки, запобігання корупції, уживає заходів щодо недопущення та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення;

9) за дорученням керівництва Головного управління забезпечує супровід пропозицій до законопроектів з питань, що належать до сфери діяльності Управління;

10) організовує, регулює і контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками Управління інформаційних запитів звернень громадян, об'єднань громадян, підприємств, установ і організацій усіх форм власності, органів місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Управління;

11) візує проекти рішень, наказів та документи з питань, що належать до сфери діяльності Управління, які подаються на підпис керівництву Головного управління;

12) за дорученням керівництва представляє інтереси Головного управління з питань, що належать до компетенції Управління, в органах державної влади та місцевого самоврядування, громадських організаціях;

13) забезпечує дотримання в Управлінні вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки.

14) здійснює інші повноваження згідно його посадової інструкції.

4.7. Начальники відділів Управління:

1) здійснюють керівництво у підпорядкованих їм структурних підрозділах згідно з положеннями про відповідний структурний підрозділ та координацію їх роботи;

2) візують документи з питань, що належать до сфери діяльності відділів та Управління, які подаються на підпис керівництву Головного управління;

3) візують супровідні листи до пропозицій проектів законодавчих та нормативно-правових актів, що належать до компетенції Управління;

4) забезпечують в межах компетенції реалізацію існуючих вимог щодо збереження конференційної інформації;

5) беруть участь у розробці пропозицій до проектів нормативно-правових актів, що належать до компетенції Управління;

6) виконують інші доручення начальника Управління.

5. Відповідальність

5.1. Начальник Управління несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Управління завдань та функцій відповідно до чинного законодавства, Положення та посадової інструкції.

5.2. Відповідальність інших працівників Управління визначається посадовими інструкціями та законодавством.

6. Взаємовідносини

6.1. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє у встановленому порядку з іншими структурними підрозділами Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області, а також за дорученням керівництва Головного управління з місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування, з підприємствами, установами та організаціями.

Т. в. о. начальника управління
безпеки харчових продуктів
та ветеринарної медицини

Віталій МОРОЗОВ