

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Луганській області
від 19.04.2024 № 29

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор підтримки користувачів та інженерної інфраструктури Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області

1. Загальні положення

1.1. Це положення про сектор підтримки користувачів та інженерної інфраструктури (далі - Положення) визначає основні завдання, функції, права і відповідальність сектору підтримки користувачів та інженерної інфраструктури (далі - сектор) Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області (далі – Головне управління).

1.2. Сектор підпорядковується начальнику Головного управління.

1.3. Порядок взаємодії сектору з іншими структурними підрозділами Головного управління визначається начальником Головного управління та цим Положенням.

1.4. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами міністерств, дорученнями Міністра розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, наказами Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, дорученнями Голови Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів та його заступників, Положенням про Головне управління Держпродспоживслужби в Луганській області, цим Положенням, також іншими нормативно-правовими актами.

1.5. Структура та чисельність сектору визначаються відповідно до структури та штатного розпису Головного управління.

2. Завдання

Основними завданнями сектору є:

2.1. Забезпечення функціонування локальної інформаційної мережі Головного управління (маршрутизаторів, серверів), забезпечення доступу до мережі Інтернет.

2.2. Забезпечення роботи інформаційно-комунікаційних систем.

2.3. Забезпечення технічної підтримки користувачів персональних комп'ютерів, встановлення та забезпечення функціонування комп'ютерної

техніки, програмного забезпечення та інших засобів оргтехніки Головного управління.

2.4. Інформаційно-технічне забезпечення Головного управління.

2.5. Контроль за експлуатацією системи електронного документообігу Головного управління.

2.6. Здійснення заходів щодо розробки інструкцій, методичних рекомендацій, пам'яток.

2.7. Організація збереження критичної інформації (резервне копіювання та архівація даних) в інформаційній системі Головного управління.

2.8. Організація гарантійного та післягарантійного ремонту, технічного обслуговування засобів комп'ютерної техніки, інженерної інфраструктури серверних приміщень Головного управління шляхом взаємодії з спеціалізованими організаціями та підприємствами.

2.9. Здійснення інших повноважень передбачених чинним законодавством та дорученнями керівництва.

3. Функції

Основними функціями відділу є:

3.1. Забезпечення функціонування локальної інформаційної мережі Головного управління (маршрутизаторів, серверів).

3.2. Забезпечення доступу до мережі Інтернет.

3.3. Забезпечення роботи інформаційно-комунікаційних систем.

3.4. Встановлення та забезпечення функціонування комп'ютерної техніки, програмного забезпечення та інших засобів оргтехніки Головного управління.

3.5. Ремонт комп'ютерної техніки, що не потребує спеціальних засобів (інструментів, деталей тощо).

3.6. Здійснення організаційно-технічних заходів, а також підготовка документів щодо співпраці з сервісними центрами відповідно до встановленої оргтехніки в Головному управлінні.

3.7. Участь в інвентаризації матеріально-технічних засобів Головного управління.

3.8. Інформаційно-технічне забезпечення нарад, вебінарів.

3.9. Технічна підтримка та забезпечення належного функціонування мережі інтернет.

3.10. Участь в підготовці, узгодженні проектів та подальшому супроводі договорів для комп'ютерно-комунікаційного забезпечення діяльності Головного управління.

3.11. Забезпечення виконання оперативних завдань керівника Головного управління, а також завідуючого сектору підтримки користувачів та інженерної інфраструктури.

3.12. Участь у розробці проектів нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції сектору.

3.13. Робота з документами в системі електронного документообігу «Megapolis.DocNet» (далі – система «Megapolis») та контроль за дотриманням працівниками Головного управління порядку роботи з документами у системі «Megapolis».

3.14. Контроль за дотриманням вимог правил і норм з охорони праці та пожежної безпеки.

4. Права

Сектор має право:

4.1. За дорученням начальника Головного управління залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Головного управління для розгляду питань, що належать до компетенції сектору.

4.2. За дорученням начальника Головного управління одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Головного управління інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на сектор завдань.

4.3. За дорученням начальника Головного управління брати участь у нарадах, вебінарах, що належать до компетенції діяльності сектору.

5. Відповідальність

Працівники сектору несуть відповідальність за:

5.1. Несвоєчасне і неналежне виконання покладених на сектор завдань і функцій.

5.2. Недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на сектор.

5.3. Недостовірність відомостей та інформації з питань, що належать до компетенції сектору.

6. Інше

6.1. Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з структурними підрозділами Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області.

6.2. Працівники сектору здійснюють свої повноваження відповідно до посадових інструкцій.

Завідувач сектору підтримки користувачів та інженерної інфраструктури



Ірина ДУБРОВІНА