

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління

Держпродспоживслужби

в Луганській області

від 19.04.2024 № 29

ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПРАВЛІННЯ ФІТОСАНІТАРНОЇ БЕЗПЕКИ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

1. Загальні положення

1.1. Управління фітосанітарної безпеки Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області (далі – Управління) є структурним підрозділом Головного управління Держпродспоживслужби в Луганській області (далі – Головне управління Держпродспоживслужби).

1.2. Головною метою діяльності Управління є реалізація державної політики за додержанням законодавства в сфері карантину та захисту рослин, контролю в сфері насінництва та розсадництва, охорони прав на сорти рослин.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, актами Луганської обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, наказами Головного управління Держпродспоживслужби, дорученнями начальника Головного управління Держпродспоживслужби, Положенням про Головне управління Держпродспоживслужби, а також цим Положенням.

1.4. Структура та чисельність Управління визначаються відповідно до структури та штатного розпису Головного управління Держпродспоживслужби та затверджується Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів за поданням начальника Головного управління Держпродспоживслужби.

1.5. До складу Управління входять такі структурні підрозділи:

- відділ карантину рослин;
- відділ захисту рослин, фітосанітарної діагностики та прогнозування;
- відділ контролю в сфері насінництва та розсадництва.

1.6. Основні завдання, функції та права структурних підрозділів, що входять до складу Управління, визначаються в положеннях про них.

1.7. Управління підпорядковується начальнику управління, начальнику Головного управління Держпродспоживслужби, заступнику начальника Головного управління Держпродспоживслужби (відповідно до розподілу обов'язків між заступниками начальника Головного управління).

1.8. Працівники Управління за посадою є державними інспекторами.

2. Основні завдання та функції

2.1. Реалізація державної політики в сферах карантину та захисту рослин, в сфері насінництва та розсадництва, якості зерна, охорони прав на сорти рослин, біологічної і генетичної безпеки щодо сільськогосподарських рослин під час створення, дослідження та практичного використання генетично модифікованих організмів у відкритих системах на підприємствах, в установах та організаціях агропромислового комплексу незалежно від їх підпорядкування і форми власності. Здійснює в межах своїх повноважень фітосанітарні заходи.

2.2. Здійснення охорони території України від занесення регульованих шкідливих організмів.

2.3. Здійснення державного контролю за дотриманням карантинного режиму і проведенням заходів із карантину рослин при вирощуванні, заготівлі, вивезенні, ввезенні, транспортуванні, зберіганні, переробці, реалізації та використанні об'єктів регулювання.

2.4. Здійснення державного контролю та нагляду, інспектування та моніторинг території області та об'єкт за своєчасним проведенням профілактичних та винищувальних заходів щодо боротьби з шкідниками у місцях зберігання запасів продукції рослинного походження.

2.5. Узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Управління, підготовка та внесення в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи державного контролю за додержанням законодавства у сфері карантину та захисту рослин, додержання законодавства в сфері насінництва та розсадництва.

2.6. Обстеження сільськогосподарських та інших угідь, посівів, насаджень, рослинності закритого ґрунту, розробка прогнозів, виявлення і своєчасне інформування про наявність і розвиток шкідників та збудників хвороб рослин, а також бур'янів.

2.7. Здійснення виявлення, контролю з локалізації та ліквідації регульованих шкідливих організмів.

2.8. Запобігання проникненню регульованих шкідливих організмів у зони, вільні від таких регульованих шкідливих організмів на території України.

2.9. Сприяння органам місцевого самоврядування у здійсненні ними повноважень щодо карантину та захисту рослин.

2.10. Організація державного контролю за своєчасним здійсненням заходів захисту рослин, додержанням підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та громадянами вимог законодавства про захист рослин.

2.11. Здійснення державного контролю за виконанням заходів по застосуванню пестицидів для боротьби з шкідливими організмами в посівах сільськогосподарських культур.

2.12. Здійснює державний нагляд (контроль) в сфері охорони прав на сорти рослин за:

1) дотриманням юридичними та фізичними особами вимог законодавства з охорони прав на сорти рослин у сфері виробництва, використання, зберігання, реалізації та розмноження сортів рослин;

2) збереженістю сортів рослин;

3) веденням первинного насінництва власниками майнових прав інтелектуальної власності та підтримувачами сортів рослин;

4) проведенням експертизи заявки на сорт рослин;

5) ввезенням в Україну садивного матеріалу (насіння) незареєстрованих в Україні сортів рослин відповідно до Порядку видачі або відмови у видачі, переоформлення, анулювання підтвердження на ввезення в Україну та вивезення з України зразків насіння і садивного матеріалу сортів рослин та контролю за їх використанням;

6) дотриманням особистого немайнового права авторства на сорт, майнового права власника сорту, права попереднього користувача і права при відновленні прав на сорт, права на поширення сорту в Україні.

2.13. Здійснення контролю за сертифікацією насіння і садивного матеріалу сільськогосподарських рослин, призначених для реалізації на території України та міжнародної торгівлі.

2.14. Здійснення відбору проб на арбітражне (експертне) визначення посівних якостей насіння і товарних якостей садивного матеріалу.

2.15. Здійснення нагляду (контролю) за знищенням насіння, яке не може бути використане на посівні, продовольчі, кормові та інші цілі, та садивного матеріалу, який не може бути використаний для створення багаторічних насаджень або в інших цілях.

2.16. Здійснює державний нагляд (контроль) в сфері дії Закону України "Про зерно та ринок зерна в Україні".

2.17. Організація і контроль за впровадженням у виробництво досягнень науки й передового досвіду з карантину та захисту рослин. Висвітлення у засобах масової інформації результатів роботи управління.

2.18. Здійснення контролю за дотриманням заходів біологічної і генетичної безпеки щодо сільськогосподарських рослин при створенні, дослідженні та практичному використанні генетично модифікованих організмів у відкритих системах на підприємствах, в установах і організаціях агропромислового комплексу незалежно від їх підпорядкування і форми власності.

2.19. Узагальнення звітності в сфері карантину та захисту рослин, насінництва і розсадництва яка подається до Держпродспоживслужби.

2.20. Інформування органів державної влади, органів місцевого самоврядування та громадськості про результати здійснення фітосанітарних заходів.

2.21. Ведення адміністративних справ про порушення законодавства в сфері карантину та захисту рослин, насінництва і розсадництва відповідно до законодавства.

2.22. Координація роботи структурних підрозділів з питань забезпечення реалізації державного контролю за дотриманням законодавства в сфері

карантину та захисту рослин, насінництва і розсадництва в межах сфери своєї відповідальності.

2.23. Підготовка матеріалів, пропозицій керівництву Головного управління Держпродспоживслужби та проектів щодо вдосконалення роботи Управління.

2.24. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

2.25. Сприяння створенню необхідних умов для навчання та набуття населенням правових знань у сфері карантину та захисту рослин, насінництва і розсадництва.

2.26. Здійснення інших повноважень, визначених законами України.

3. Права та обов'язки

3.1. У межах своїх повноважень представляти Головне управління Держпродспоживслужби за дорученнями її керівництва в органах державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, галузевих формуваннях, профспілках та організаціях роботодавців, відповідних органах іноземних держав і міжнародних організацій, підприємствах, установах, організаціях.

3.2. Одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби, інших центральних, територіальних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та відповідних посадових осіб інформацію, документи і матеріали, статистичні дані, довідки, розрахунки та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань і функцій.

3.3. Залучати в установленому порядку спеціалістів територіальних та місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), учених і фахівців, представників інститутів громадянського суспільства (за згодою), працівників інших структурних підрозділів для підготовки проектів відповідних актів чи документів, що належать до компетенції Управління.

3.4. Організовувати та проводити в установленому порядку наради, семінари, конференції та інші заходи з питань, що належать до компетенції Управління, залучати до участі в них структурні підрозділи Головного управління Держпродспоживслужби, представників інших органів влади за їхньої згоди.

3.5. Брати участь у нарадах, семінарах, конференціях, а також у роботі робочих груп з питань, що відносяться до компетенції Управління.

3.6. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, у тому числі урядовими системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

3.7. Фіксувати процес здійснення планового (позапланового) заходу чи кожен окрему дію за допомогою засобів аудіо- та відеотехніки.

3.8. Складати в установлених законом випадках протоколи про адміністративні правопорушення.

3.9. Інформувати керівництво Головного управління Держпродспоживслужби про покладення на Управління обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу Управління необхідних матеріалів посадовими особами підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Головного управління Держпродспоживслужби.

3.10. Здійснювати заходи державного нагляду (контролю) відповідно до закону.

3.11. Вимагати відповідно до закону від суб'єктів господарювання усунення виявлених порушень.

3.12. Вживати у межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності згідно із законом.

3.13. Готувати та надавати відділу правового забезпечення Головного управління Держпродспоживслужби матеріали перевірок щодо дій, які містять ознаки злочину, для надсилання до правоохоронних органів.

3.14. У сфері карантину та захисту рослин:

- 1) проводити фітосанітарні процедури до об'єктів регулювання;
- 2) визначати фітосанітарні заходи, спрямовані на запобігання поширення, локалізації та/або ліквідації регульованих шкідливих організмів, які повинні здійснюватися особами;
- 3) здійснювати фітосанітарні заходи щодо запобігання проникненню регульованих шкідливих організмів у зони, вільні від таких регульованих шкідливих організмів, на відповідній території;
- 4) здійснювати державний контроль та нагляд, інспектування та моніторинг відповідної території, об'єктів регулювання, проводити державний контроль за використанням біологічних контрольних організмів;
- 5) перевіряти у суб'єктів господарювання що здійснюють діяльність а сфері карантину та захисту рослин, насінництва та розсадництва;
- 6) безперешкодно відвідувати та обстежувати відповідно до законодавства виробничі, складські, торговельні та інші приміщення суб'єктів господарювання сфери карантину та захисту рослин;
- 7) проводити відбір зразків з партії рослин і рослинних продуктів для проведення фітосанітарної експертизи відповідно до закону;
- 8) надавати адміністративні послуги відповідно до чинного законодавства, видавати фітосанітарні сертифікати, фітосанітарні сертифікати на реекспорт та карантинні сертифікати на рослини, продукти рослинного походження та інші об'єкти регулювання у встановленому законодавством порядку;
- 9) одержувати безоплатно від суб'єктів господарювання, що перевіряються, копії необхідних документів для встановлення фітосанітарного стану об'єктів регулювання;

10) здійснювати контроль за проведенням фумігації (знезараження) особами об'єктів регулювання, які переміщуються через державний кордон України та/або кордони карантинних зон;

11) давати суб'єктам господарювання обов'язкові до виконання приписи щодо припинення порушень в сфері карантину та захисту рослин, насінництва та розсадництва;

12) вносити подання до відповідної державної адміністрації щодо запровадження карантинного режиму у разі виявлення карантинних організмів у межах області або подання про скасування карантинного режиму;

13) вносити подання до відповідної державної адміністрації щодо запровадження у межах компетенції особливого режиму захисту рослин на період масового розвитку і поширення особливо небезпечних шкідливих організмів або подання про зняття особливого режиму захисту рослин;

14) здійснювати нагляд за розвитком, поширенням і шкодочинністю шкідливих організмів та розроблення разом із науково-дослідними установами прогнозів розвитку і поширення шкідливих організмів;

15) вести баланс потреб у засобах захисту рослин за асортиментом і обсягами їх виробництва в Україні та закупівлі за імпортом;

16) здійснювати державний контроль за відповідністю встановленим законодавством вимогам щодо якості засобів захисту рослин, у тому числі пестицидів, які завозяться в Україну, а також за додержанням регламентів їх застосування;

17) проводити державний контроль за дотриманням регламентів зберігання, транспортування торгівлі та застосування засобів захисту рослин;

18) проводити державний контроль за проведенням підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та громадянами нагляду за фітосанітарним станом рослин сільськогосподарського та іншого призначення, багаторічних і лісових насаджень, дерев, чагарників, рослинності закритого ґрунту, місць зберігання та переробки продукції рослинного походження, а також захистом їх від шкідливих організмів;

19) визначати і регулювати обсяги робіт, пов'язаних із захистом рослин, відповідно до фітосанітарного стану;

20) проводити екологічне та економічне обґрунтування доцільності захисту рослин від шкідливих організмів;

21) сприяти виконанню загальнодержавних програм у сферах карантину та захисту рослин;

22) поширювати серед громадян інформацію у сфері карантину та захисту рослин;

23) організовувати проведення науково-дослідних робіт у сфері карантину та захисту рослин;

24) відповідно до законодавства здійснювати ринковий нагляд у межах сфери своєї відповідальності;

25) приймати участь в міжнародних та державних проектах, семінарах, конференціях, тренінгах та інших заходах з питань проведення аналізу фітосанітарного ризику та інших питань у сферах карантину та захисту рослин;

3.8. Складати в установлених законом випадках протоколи про адміністративні правопорушення.

3.9. Інформувати керівництво Головного управління Держпродспоживслужби про покладення на Управління обов'язків, що виходять за межі його компетенції, а також про випадки неподання або несвоєчасного подання на вимогу Управління необхідних матеріалів посадовими особами підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Головного управління Держпродспоживслужби.

3.10. Здійснювати заходи державного нагляду (контролю) відповідно до закону.

3.11. Вимагати відповідно до закону від суб'єктів господарювання усунення виявлених порушень.

3.12. Вживати у межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності згідно із законом.

3.13. Готувати та надавати відділу правового забезпечення Головного управління Держпродспоживслужби матеріали перевірок щодо дій, які містять ознаки злочину, для надсилання до правоохоронних органів.

3.14. У сфері карантину та захисту рослин:

1) проводити фітосанітарні процедури до об'єктів регулювання;

2) визначати фітосанітарні заходи, спрямовані на запобігання поширення, локалізації та/або ліквідації регульованих шкідливих організмів, які повинні здійснюватися особами;

3) здійснювати фітосанітарні заходи щодо запобігання проникненню регульованих шкідливих організмів у зони, вільні від таких регульованих шкідливих організмів, на відповідній території;

4) здійснювати державний контроль та нагляд, інспектування та моніторинг відповідної території, об'єктів регулювання, проводити державний контроль за використанням біологічних контрольних організмів;

5) перевіряти у суб'єктів господарювання що здійснюють діяльність а сфері карантину та захисту рослин, насінництва та розсадництва;

6) безперешкодно відвідувати та обстежувати відповідно до законодавства виробничі, складські, торговельні та інші приміщення суб'єктів господарювання сфери карантину та захисту рослин;

7) проводити відбір зразків з партії рослин і рослинних продуктів для проведення фітосанітарної експертизи відповідно до закону;

8) надавати адміністративні послуги відповідно до чинного законодавства, видавати фітосанітарні сертифікати, фітосанітарні сертифікати на реекспорт та карантинні сертифікати на рослини, продукти рослинного походження та інші об'єкти регулювання у встановленому законодавством порядку;

9) одержувати безоплатно від суб'єктів господарювання, що перевіряються, копії необхідних документів для встановлення фітосанітарного стану об'єктів регулювання;

26) здійснювати інші повноваження, інші функції, передбачені законами України, актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, іншими актами законодавства.

3.15. У сфері насінництва та розсадництва, охорони прав на сорти рослин, якості зерна:

1) контролювати додержання суб'єктами насінництва та розсадництва, фізичними та юридичними особами, підприємствами, установами і організаціями агропромислового комплексу незалежно від їх підпорядкування і форми власності, вимог законодавства у сферах насінництва та розсадництва.

2) контролювати додержання суб'єктами насінництва та розсадництва, фізичними та юридичними особами, підприємствами, установами і організаціями агропромислового комплексу незалежно від їх підпорядкування і форми власності, вимог законодавства у сферах охорони прав на сорти рослин, біологічної і генетичної безпеки щодо сільськогосподарських рослин під час створення, дослідження та практичного використання генетично модифікованих організмів у відкритих системах, а також встановлення державного контролю за якістю зерна, продуктів його переробки.

3) давати обов'язкові для виконання суб'єктам насінництва та розсадництва, фізичним та юридичним особам, підприємствам, установам і організаціям агропромислового комплексу незалежно від їх підпорядкування і форми власності вказівки, про усунення порушень у сферах насінництва та розсадництва, охорони прав на сорти рослин, біологічної і генетичної безпеки та визначати строк усунення виявлених порушень.

4) забезпечити безперешкодного доступу в будь-яке місце розмноження, вирощування, оброблення та зберігання насіння і садивного матеріалу, відповідно до законодавства у сферах насінництва та розсадництва, охорони прав на сорти рослин, біологічної і генетичної безпеки.

5) ознайомлюватися з документацією щодо насінництва та розсадництва, охорони прав на сорти рослин, біологічної і генетичної безпеки.

6) відкривати будь-яку упаковку (контейнер) з насінням чи садивним матеріалом для відбору контрольних проб.

7) накладати на винних осіб адміністративні стягнення за порушення вимог Закону України «Про насіння та садивний матеріал», Закону України «Про охорону прав на сорти рослин», Закону України «Про державну систему біобезпеки при створенні, випробуванні, транспортуванні та використанні генетично модифікованих організмів» та інших нормативно-правових актів у сферах насінництва та розсадництва, охорони прав на сорти рослин, біологічної і генетичної безпеки.

8) звертатися до суду, щодо застосування заходів реагування у вигляді зупинення або заборони реалізації насіння і садивного матеріалу, якщо під час перевірки виявлено невідповідність їхніх якісних показників вимогам законодавства.

9) здійснювати заходи направлені на попередження та запобігання

правопорушень у сферах насінництва та розсадництва, охорони прав на сорти рослин, біологічної і генетичної безпеки.

10) здійснювати підготовку документації для погодження план – схеми розташування насінницьких посівів перехреснозапильних культур.

11) користуватися інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами.

12) здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства в сфері насінництва та розсадництва та інших законів України.

4. Керівництво

4.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади начальником Головного управління Держпродспоживслужби згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Головою Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів. Начальник Управління є за посадою державним інспектором.

У своїй роботі начальник Управління керується цим Положенням.

4.2. Начальнику Управління безпосередньо підпорядковуються заступник начальника управління фітосанітарної безпеки -начальник відділу контролю у сфері насінництва та розсадництва, начальник відділу карантину рослин, начальник відділу захисту рослин, фітосанітарної діагностики та прогнозування.

4.3. У разі тимчасової відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника управління фітосанітарної безпеки - начальник відділу контролю у сфері насінництва та розсадництва.

4.4. Начальники відділів Управління призначаються та звільняються з посади начальником Головного управління Держпродспоживслужби.

4.5. Начальник Управління:

4.5.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління і несе персональну відповідальність за виконання функцій, передбачених цим Положенням, організацію роботи, додержання правил внутрішнього трудового розпорядку і дисципліни працівниками Управління.

4.5.2. Забезпечує ефективне виконання покладених на Управління завдань щодо реалізації державної політики з питань, що належать до компетенції Управління.

4.5.3. Погоджує проекти положення про структурні підрозділи Управління.

4.5.4. Визначає обов'язки працівників Управління, виходячи із завдань, визначених цим Положенням, погоджує проекти посадових інструкцій працівників Управління.

4.5.5. Подає пропозиції керівництву Головного управління Держпродспоживслужби про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників Управління, заохочення, накладання дисциплінарного стягнення, вживає необхідних заходів щодо підвищення кваліфікації працівників.

4.5.6. Забезпечує розроблення проектів законодавчих і нормативно-правових актів, державних та галузевих програм з питань, що належать до компетенції Управління.

4.5.7. Забезпечує ефективне виконання покладених на Управління завдань щодо реалізації державної політики у підвідомчій сфері, зокрема з урахуванням міжнародних договорів з питань, що належать до компетенції Управління.

4.5.8. Забезпечує дотримання працівниками Управління вимог законодавства з питань державної служби, правил етичної поведінки, запобігання і протидії корупції, уживає заходів щодо недопущення та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення.

4.5.9. За дорученням керівництва Головного управління Держпродспоживслужби забезпечує супровід законопроектів з питань, що належать до сфери діяльності Управління.

4.5.10. Забезпечує захист державної таємниці за напрямками діяльності Управління.

4.5.11. Організовує, регулює і контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками Управління звернень громадян, об'єднань громадян, підприємств, установ і організацій усіх форм власності, органів місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Управління.

4.5.12. Візує проекти рішень та документи з питань, що належать до сфери діяльності Управління, які подаються на підпис керівництву Головного управління Держпродспоживслужби.

4.5.13. За дорученням керівництва представляє інтереси Головного управління Держпродспоживслужби з питань, що належать до компетенції Управління, в органах державної влади та місцевого самоврядування, громадських організаціях.

4.5.14. Здійснює інші повноваження згідно його посадової інструкції.

4.6. Начальники відділів Управління:

4.6.1. Здійснюють координацію роботи структурних підрозділів, утворених у складі Управління.

4.6.2. Візують документи з питань, що належать до сфери діяльності Управління, які подаються на підпис керівництву Головного управління Держпродспоживслужби.

4.6.3. Візують супровідні листи до проектів законодавчих та нормативно-правових актів, завізованих керівництвом Головного управління Держпродспоживслужби.

4.6.4. Забезпечують в межах компетенції реалізацію існуючих вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України «Про державну таємницю», уживають необхідних заходів щодо збереження службової інформації в Управлінні.

4.6.5. Беруть участь у розробці проектів нормативно-правових актів.

4.6.6. Виконують інші доручення начальника Управління.

4.7. Керівники структурних підрозділів, утворених у складі Управління, здійснюють керівництво у підпорядкованих їм структурних підрозділах згідно з положеннями про відповідний структурний підрозділ.

5. Відповідальність

5.1. Начальник Управління несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Управління основних завдань та функцій згідно з чинним законодавством.

5.2. Начальник Управління в межах компетенції виявляє корупційні ризики, усуває умови їх виникнення, забезпечує здійснення профілактичних заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупційним діям, іншим правопорушенням, пов'язаним з корупцією.


5.3. Відповідальність начальника Управління визначається цим Положенням та його посадовою інструкцією.

5.4. Відповідальність інших працівників Управління визначається їх посадовими інструкціями.

6. Взаємовідносини

6.1. Управління під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє у встановленому порядку з іншими управліннями Головного управління Держпродспоживслужби, з Луганською обласною фітосанітарною лабораторією, Луганською обласною державною адміністрацією, центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, державними органами, громадськими об'єднаннями, профспілками та організаціями роботодавців, а також з підприємствами, установами та організаціями.

Начальник управління
фітосанітарної безпеки



І. ЛЯСКЕВИЧ